

GMINA BULKOWO

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB), PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Zgłoszenie dotyczy obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie **Gminy Bulkowo** zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA I ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
Właściciel nieruchomości: (Imię i nazwisko/ Nazwa firmy)	
Numer telefonu:	
Adres nieruchomości:	
2. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI:	
Liczba osób zameldowanych pod adresem nieruchomości:	
Liczba osób zamieszkałych pod adresem nieruchomości:	
Informacja o zaopatrzeniu w wodę:	<input type="checkbox"/> z wodociągu publicznego <input type="checkbox"/> ze studni głębinowej znajdującej się na nieruchomości <input type="checkbox"/> brak wody na nieruchomości
Dodatkowy wodomierz:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Cel wykorzystywania dodatkowego wodomierza: np. <i>na podlewanie ogródka</i>	
3. INFORMACJA O NIECZYSTOŚCIACH CIEKŁYCH:	
Nieruchomość wskazana pod adresem nieruchomości wyposażona jest w:	
<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) <i>(w przypadku zaznaczenia proszę wypełnić część 3.1.)</i>	
<input type="checkbox"/> Przydomową oczyszczalnię ścieków <i>(w przypadku zaznaczenia proszę wypełnić część 3.2.)</i>	
<input type="checkbox"/> Przyłącze sieci kanalizacji sanitarnej	
<input type="checkbox"/> Brak instalacji	
3.1. DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO:	
Pojemność zbiornika (m³):	
Technologia wykonania zbiornika:	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> zbiornik metalowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> zbiornik plastikowy <input type="checkbox"/> inne
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:	

GMINA BULKOWO

Jaka jest częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego?	<input type="checkbox"/> raz na miesiąc <input type="checkbox"/> raz na 2 miesiące <input type="checkbox"/> raz na kwartał <input type="checkbox"/> raz na pół roku <input type="checkbox"/> raz na rok <input type="checkbox"/> inne
Liczba posiadanych faktur za wywóz nieczystości ciekłych:	
Data ostatniego opróżnienia zbiornika bezodpływowego:	
3.2. DANE TECHNICZNE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW:	
Pojemność osadnika (m³):	
Technologia wykonania:	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> zbiornik metalowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> zbiornik plastikowy <input type="checkbox"/> inne
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:	<input type="checkbox"/> drenażowa z rozsączaniem do gruntu <input type="checkbox"/> z filtrem piaskowym lub keramzytowym <input type="checkbox"/> gruntowo-roślinna <input type="checkbox"/> z osadem czynnym <input type="checkbox"/> ze złożem biologicznym <input type="checkbox"/> inne, jakie?.....
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę odbioru osadu:	
Jaka jest częstotliwość opróżniania osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków?	<input type="checkbox"/> raz na miesiąc <input type="checkbox"/> raz na 2 miesiące <input type="checkbox"/> raz na kwartał <input type="checkbox"/> raz na pół roku <input type="checkbox"/> raz na rok <input type="checkbox"/> inne
Liczba posiadanych faktur za opróżnianie osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków:	
Data ostatniego opróżnienia osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków:	

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w formularzu.

W nawiązaniu do zapisów art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania w formie umowy i dowodów uiszczania opłat (np. faktura, paragon, WZ) z opróżniania posiadanego zbiornika/oczyszczalni z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Wypełnił(a): Imię i nazwisko właściciela nieruchomości, data:

GMINA BULKOWO

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bulkowo (Gmina Bulkowo), ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo, gmina@bulkowo.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem email: iod@bulkowo.pl, telefonicznie pod nr 24 265 20 13 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane art. 6n ust. 1 pkt 1 oraz 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bulkowo.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ich usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), gdy zachodzą określone prawem okoliczności oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (art. 77 RODO), tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów określonych w art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bulkowo. Konsekwencją niepodania danych będzie wezwanie do uzupełnienia braków. Zupełna odmowa podania danych uniemożliwi realizację wskazanych celów.